

Allgemeine Regeln für sicheres Arbeiten im Büro

1. Wenn Du Dich krank fühlst oder Krankheitssymptome hast, bleibe bitte zuhause.
2. Wasche Dir bei Ankunft im Büro Deine Hände für mindestens für 30 Sekunden.
3. Halte zu Deinen Bürokollegen den Mindestabstand von 1,5 Metern ein.
4. Bei Bedarf in Ellenbeuge niesen oder husten.
5. Wenn Du Deinen Arbeitsplatz (auch nur kurz) verlässt, desinfiziere Deine Hände.
6. Desinfiziere Deinen Arbeitsplatz (Schreibtisch, Bildschirm, Tastatur und Maus) bei Ankunft und Feierabend.
7. Bitte lasst alle Bürotüren offen, damit die Luft zirkulieren kann und lüftet Euren Büroraum einmal pro Stunde für ca. 10 Minuten.
8. Kontaktiert im Infektionsfall alle Hauptverantwortlichen auf der Liste.
9. Bitte dokumentiert täglich in einer Liste die Anwesenheit Eurer Kollegen sowie aller externen Besucher.
10. Weist Euch gegenseitig daraufhin, wenn ihr bemerkt, dass Hygiene- oder Abstandsregeln nicht eingehalten werden.

Meetingraum: Maßnahmen für sicheres Arbeiten im Büro

1. Vermeidet Meetings mit vielen Personen, vor allem, wenn dadurch der Mindestabstand von 1,5 Metern nicht eingehalten werden kann.
2. Lüftet den Meetingraum vor und nach dem Meeting für ca. 10 Minuten.
3. Bei Meetings, die länger als eine Stunde dauern, bitte auch zwischendurch für 10 Minuten pro Stunde lüften.
4. Desinfiziert den Tisch im Meetingraum sowohl vor als auch nach dem Meeting.
5. Desinfiziert die Türklinke nach Beendigung des Meetings.

Küchennutzung: Maßnahmen für sicheres Arbeiten im Büro

1. Haltet Euch mit maximal 2 Personen gleichzeitig in der Küche auf.
2. Bitte die Küche zur Zeit nicht zum Kochen oder zur Essensvorbereitung nutzen, um längeres Blockieren der Küche zu vermeiden - Essen erwärmen in der Mikrowell ist okay.
3. Desinfiziere Deine Hände vor und nach Benutzung der Küche.
4. Wasche oder desinfiziere Dir die Hände, bevor Du die Spülmaschine ausräumst.
5. Alle Griffe & Geräte werden morgens, mittags und abends desinfiziert.

Mittagspause: Maßnahmen für sicheres Arbeiten im Büro

1. Haltet Euch in der Pause nur mit maximal 5 Personen am großen Esstisch auf.
2. Die Mitarbeiter von shareDnC nutzen den großen Esstisch bis 13 Uhr, ab 13 Uhr können alle anderen Mieter dort die Pause verbringen.
3. Haltet den Mindestabstand von 1,5 Metern auch in der Pause ein.
4. Setzt Euch nur auf die markierten Sitzplätze.
5. Desinfiziert den Esstisch, nachdem ihr mit dem Essen fertig seid.
6. Wenn Du in der Mittagspause das Büro verlässt, wasche Dir bei der Rückkehr ins Büro die Hände.

WC: Maßnahmen für sicheres Arbeiten im Büro

1. Lasse die Zwischentür des Damen-WC auf, damit Deine Kollegen jederzeit die Möglichkeit haben, sich die Hände zu waschen.
2. Halte den Mindestabstand von 1,5 Metern beim Warten ein.
3. Trete nur einzeln in das Herren-WC ein, um den Mindestabstand einhalten zu können.
- 4.