Kreative Bürogemeinschaft in Mönchengladbach-Neuwerk

Dammer Str., 41066 Mönchengladbach (Neuwerk)











PREIS AB	ARBEITSPLÄTZE	FLÄCHE	VERFÜGBAR
560,-€ pro Monat	**2**	**20 m²**	**Sofort**

Büroräume · 1 Einheit verfügbar · alle Preise netto

Verfügbare Einheiten

Büroraum 16 Unmöbliert

560,-€ pro Monat

All-incl.-Miete (netto)

20 m² · max. 2 Arbeitsplätze · Sofort

keine Umsatzsteuer · Kündigungsfrist: 3 Monate zum Monatsende · Kaution: 630,-€

Dieses Büro ist unmöbliert. Gerne kann ein Schreibtischset (1 ergonomischer Bürostuhl,1 Schreibtisch und ein abschließbarer Rollcontainer) gegen einen monatlichen Aufpreis dazu vermietet werden. Das Neuwerker Business Office in Mönchengladbach Neuwerk bietet auf 2 Ebenen preiswerte Büros für Start-Ups und Micro-Unternehmen mit kreativer Coworking-Atmosphäre. Es gilt als ideales Terrain für Existenzgründer oder kleinere Unternehmen unterschiedlicher Branchen wie Dienstleistung, Industrie oder Vereine. Die Miete enthält: 1. Büro und Postbox 2. Nutzung: 2 Küchen (Vollausstattung) , 2 Servicestationen Kopierer etc., 2 Lounges mit Coworking Möglichkeiten und Besprechungsecken nach Verfügbarkeit, 3. WC-Anlagen Folgende Betriebskosten (gem. Betriebskostenverordnung) werden abgerechnet: 1. Grundsteuer, Straßenreinigung, Müllabfuhr, Strom 2. Gebäudeversicherung, Grundbesitzerhaftpflichtversicherung) 3. Wasserversorgung, Entwässerung, Strom, Wartung der Brandschutzeinrichtungen (BMA/SIBU/Blitzschutz/Rauchabzüge/Feuerlöscheinrichtungen etc.) 4. Heizung, Warmwasser 5. Hauswart, Treppenhaus- und Gemeinschaftsflächen- und Glasreinigung, Winter und Straßendienst, Aufzug mit Notrufsystem 6. Betreuungskosten für Küchen-/ Büroequipment und IT / Wartung Kaffeemaschine 7. Nicht abschließend benannte BK gemäß BKVO geltende Fassung. Folgende Serviceleistungen sind inkludiert: 1. 24/7 Zugang 2. Postservice (i.d.R. Montag-Freitag) Weiterleitung der ausreichend frankierten Ausgangspost ins Briefzentrum / Sortierung der Tagespost in die jeweilige Postbox des Mieters 3. Regelmäßig Empfang und Begrüßung von Kunden und Gästen, während der Empfangszeiten (In Urlaubs-/Krankheitszeiten der Empfangskraft in -Selbstorganisation Mieter) 4. Sicherstellung der Funktionsfähigkeit aller technischen und räumlichen Ressourcen (Kopierer, Lounge, Konferenzraum Küchennutzung) in den Kernzeiten (Empfang besetzt) 5. Kostenlose und unbegrenzte Nutzung des Internets über das Netzwerk des NeuWerkers (1 Anschluss): Vodafone CableMax 1000 Bits pro Sekunde und bei Bedarf kostenlose Gäste-WLAN 6. Nutzung des Kopierers/Druckers (insgesamt 500 s/w frei pro Monat) 7. Betreibung der gemeinsamen Homepage (Verlinkung möglich) / Facebook 8. Verwaltungskosten inkl. Materialkosten / 9 wöchentliche Einzelbüroreinigung 10. Sämtliche Einrichtungsgebühren für Schlüssel (1 Transponder) 11. Der Mieter ist berechtigt, an den jeweiligen Türpaneelen der Mieteinheit sowie an der Briefkastenanlage am Empfang Firmenschilder anzubringen, soweit das gleiche Recht der anderen Mieter und der Gesamteindruck des Gebäudes dadurch nicht beeinträchtigt werden. Der Vermieter kann diese Beschilderung zu einem einmaligen Preis iHv 150,00 € anfertigen und anbringen lassen. Buchbar bei Bedarf: Konferenzraum zu Sonderkonditionen, zubuchbar zugehörige Betreuung und Verpflegung / Getränke im Loungebereich auf Abrechnung / Farbkopien / Kellerraum / weitere Transponder u.a.

Ausstattung & Services

WLAN · Internet · Küche · Postadresse · Reinigung · 24/7 · Meetingraum · Drucker/Kopierer · Firmenschild · Möbliert · Empfang · Hunde erlaubt

Konferenzraumvermietung bei Bedarf, zubuchbar zugehörige Betreuung und Verpflegung/ Getränke im Loungebereich (Cafeteria) auf Abrechnung, Farbkopien, weitere Transponder, etc.

Beschreibung

Monatlich:

Miete: € 220,00

Nebenkostenvorauszahlung: € 110,00

Servicepauschale: € 230,00

Gesamtkosten: € 560,00

/>I. Die Miete enthält:

- Büro und Postfächer
- Nutzung 2 Küchen (Vollausstattung)
- 2 Servicestationen Kopierer etc.
- 2 Sitzlounges mit Coworking Möglichkeiten und Besprechungsecken nach Verfügbarkeit
- 1 kleine Cafeteria
- 2 Gemeinschaftsterrassen
- WC – Anlagen

Wir stellen gerne gegen einen monatlichen Aufpreis ein Schreibtischset, bestehend aus einem ergonomischen Bürostuhl, einem Schreitisch und ein abschließbarer Rollcontainer zur Verfügung.
II. Folgende Betriebskosten (gem. Betriebsverordnung) werden abgerechnet: jährliche Nebenkostenabrechnung:

- Grundsteuer, Straßenreinigung, Müllabfuhr und Strom
- Gebäudeversicherung, Grundbesitzerhaftpflichtversicherung
- Wasserversorgung, Entwässerung, Wartung der Brandschutzeinrichtungen (BMA/SIBU/Blitzschutz/Rauchabzüge/Feuerlöscheinrichtungen/Brandschutztüren etc.)
- Heizung, Warmwasser
- Hauswart, Treppenhaus- und Gemeinschaftsflächen, Glasreinigung, Winter- und Straßendienst, Aufzug mit Notrufsystem
- Betreuungskosten für Küchen-/ Büroequipment und IT/ Wartung der Kaffeemaschine
- Nicht abschließend benannte BK gemäß BKVO geltende Fassung

Anmerkung:
Vorliegend wurden die Energiekosten, soweit Erhöhungen bekannt waren bei den Vorausleistungen auf die Neben-/ Heizkosten) berücksichtigt. Die tatsächliche Entwicklung können wir nicht voraussehen! Wir bitten um Kenntnisnahme und Berücksichtigung.

III. Folgende inkludierte Serviceleistungen:

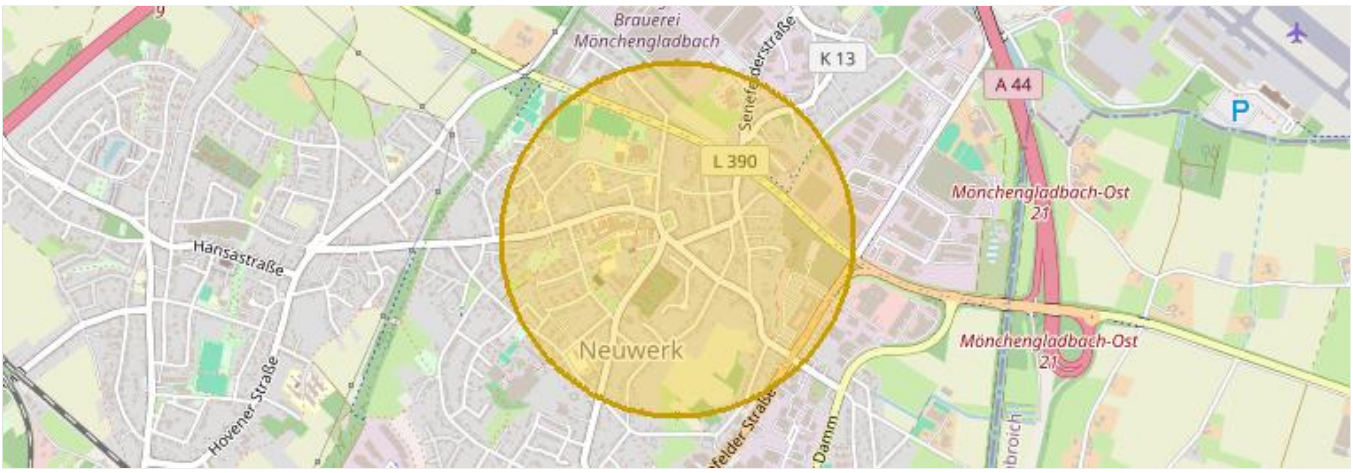
- 24/7 Zugang
- Postservice (i. d. Regel Montag – Freitag) Weiterleitung der ausreichend frankierten Ausgangspost ins Briefzentrum, Sortierung der Tagespost in die jeweilige Postbox des Mieters
- Regelmäßig Empfang und Begrüßung von Kunden und Gästen während der Empfangszeiten (Ausnahme in Urlaubs- und Krankheitszeiten der Empfangskraft – Selbstorganisation des Mieters)
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit aller technischen und räumlichen Ressourcen (Kopierer, Loungebereich, Konferenzraum, Küchennutzung) in den Kernzeiten (Empfang besetzt)
- Kostenlose und unbegrenzte Nutzung des Internets über das Netzwerk des NEUWERKERS (1Anschluss): und bei Bedarf kostenloses Gäste-WLAN
- Nutzung des Kopierers/Druckers (insgesamt 500 s/w frei im Monat)
- Betreibung der gemeinsamen Homepage (Verlinkung möglich)
- Verwaltungskosten inkl. Materialkosten
- Wöchentliche Einzelbüroreinigung
- Sämtliche Einrichtungsgebühren für Schlüssel (1 Transponder)

Voraussetzungen zur Anmietung dieser Gewerbeeeinheit:
Vorlage Ausweisdokument / Indentifikationspapiere
Liquiditätsnachweise: Einkommensnachweise/ ggf.BWA / Andere Nachweise
Schufa-Auskunft
Auszug aus Handelsregister / Gewerberegister etc. (Kopie)

Branche	Immobilien
Etage	2

Lage

Dammer Str., 41066 Mönchengladbach (Neuwerk)



Kartendaten © OpenStreetMap-Mitwirkende · Karte online ansehen

Interesse? Jetzt anfragen oder Besichtigung vereinbaren

Anfragen sind kostenlos und unverbindlich. Wähle online die passenden Einheiten aus und sende dem Anbieter deine Anfrage – auf Wunsch mit Terminvorschlag für eine Besichtigung.

Zum Inserat auf shareDnC

https://www.sharednc.com/de/moenchengladbach/Bueroraum-mit-inkludierte-Serviceleistungen-in-Moenchengladbach

Scannen & online ansehen